

Số: **322** /BC-CTHADS

Hải Dương, ngày 15 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO

**Kết quả công tác thi hành án dân sự, hành chính 5 tháng năm 2024,
phương hướng nhiệm vụ công tác trong thời gian tới**

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC

1. Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Cục

1.1. Về công tác triển khai văn bản

Trong tháng 01/2024, số lượng văn bản cần triển khai không nhiều, chủ yếu là tiếp nhận các văn bản của Tòa án và các Chi cục trực thuộc. Một số văn bản quan trọng của cấp trên đã được Lãnh đạo Cục đã triển khai đầy đủ, kịp thời tới toàn thể các đơn vị trực thuộc để thực hiện, như:

- Công văn số 11/TCTHADS-TCCB ngày 02/01/2024 của Tổng cục THADS về việc đề xuất nhu cầu tuyển dụng năm 2024;

- Công văn số 83/TCTHADS-TCCB ngày 05/01/2024 của Tổng cục THADS về việc thông báo học bổng, khóa học;

- Công văn số 18/CV-GDTX-NN,TH ngày 09/01/2024 của Trung tâm giáo dục thường xuyên - ngoại ngữ, tin học tỉnh Hải Dương về việc bồi dưỡng và cấp chứng chỉ các lớp ngắn hạn ngạch chuyên viên, chuyên viên chính, lãnh đạo cấp phòng năm 2024;

- Công văn số 235/TCTHADS-TCCB ngày 16/01/2024 của Tổng cục THADS về việc thông báo các lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp, lãnh đạo quản lý cấp Vụ năm 2024;

- Công văn số 440/TCTHADS-TCCB ngày 30/01/2024 của Tổng cục THADS về việc triệu tập công chức tham gia các Lớp bồi dưỡng cho công chức Ngành THADS năm 2024;

1.2. Về chỉ đạo, điều hành

- Trong tháng 01 và nửa đầu tháng 02, Lãnh đạo Cục tiếp tục tăng cường chỉ đạo, điều hành trên tất cả các lĩnh vực, địa bàn công tác, chỉ đạo việc xây dựng báo cáo tổng kết, sau Hội nghị triển khai của Cục, các Chi cục đã tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm 2024 theo đúng chỉ đạo của Cục. Tham mưu cho Tỉnh ủy ban hành Chỉ thị về nhiệm vụ công tác THADS, HC năm 2024.

- Thực hiện Quyết định số 1229/QĐ-TCTHADS ngày 28/12/2023 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cho các cơ quan THADS địa phương năm 2024, ngày 05/01/2024, Cục trưởng Cục THADS tỉnh đã

ban hành Quyết định số 50/QĐ-CTHADS, về việc giao chỉ tiêu nhiệm vụ cho các Chấp hành viên thuộc Cục và Chi cục THADS cấp huyện, đồng thời chỉ đạo Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cho các Chấp hành viên thuộc quyền quản lý của mình. Các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục THADS cấp huyện đã xây dựng Kế hoạch công tác năm 2024, xin ý kiến của UBND cấp huyện, trình Cục THADS tỉnh phê duyệt Kế hoạch năm 2024.

- Cá nhân các đồng chí Lãnh đạo Cục đã tham gia dự Hội nghị triển khai Ngành Nội chính Đảng; Dự HN triển khai công tác kiểm sát, Tòa án hai cấp năm 2024 và Hội nghị triển khai ngành Ngân hàng.

- Tổ chức Hội nghị giao ban công tác THADS quý 01 năm 2024; Hội nghị công chức, người lao động năm 2024; Hội nghị tổng kết công tác xây dựng đảng;

- Tổ chức thăm hỏi chúc Tết tặng quà cho cán bộ, công chức hưu trí nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

- Tổ chức quán triệt Nghị quyết trung ương 8 khóa 13, triển khai công tác năm 2024 của Đảng bộ Cục.

- Tiếp tục tập trung chỉ đạo việc tổ chức THADS, cụ thể:

- Chỉ đạo Phòng Nghiệp vụ tập trung đôn đốc, giải quyết các vụ việc có giá trị thi hành lớn tại Cục, như: vụ Phúc Liên; vụ Cascon, vụ Công ty Hoàng Long...

- Tiếp tục chỉ đạo các Chi cục THADS cấp huyện tập trung giải quyết các vụ việc có giá trị lớn, nhất là các vụ việc đang trong quá trình xử lý tài sản kê biên, định giá, bán đấu giá;

- Tiếp tục chỉ đạo Phòng Kiểm tra rà soát nội dung việc xây dựng Nghị quyết phối hợp hai ngành, thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định, công tác theo dõi thi hành án hành chính, án có giá trị lớn của toàn tỉnh;

- Chỉ đạo thực hiện tốt một số nội dung công tác tổ chức, cán bộ, như dự kiến điều chỉnh, phân bổ biên chế năm 2024.

- Chỉ đạo Văn phòng tiếp tục tham mưu, triển khai thực hành phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS và chỉ đạo công tác tài chính kế toán thực hiện hiệu quả đúng quy định;

- Phối hợp, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ của các tổ chức đoàn thể; Công đoàn Bộ phận và Chi đoàn thanh niên thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ;

Cùng với việc chỉ đạo trực tiếp, Lãnh đạo Cục đã chỉ đạo Phòng Nghiệp vụ và Phòng Kiểm tra chủ động rà soát, nắm bắt tình hình thực hiện nhiệm vụ ở các Chi cục, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong việc theo dõi án giá trị lớn, án tín dụng ngân hàng để báo cáo, tham mưu cho Lãnh đạo Cục có biện pháp hướng dẫn, chỉ đạo kịp thời. Lãnh đạo Cục đã trực tiếp làm việc với lãnh đạo, công chức, người lao động các phòng để nghe và chỉ đạo đối với từng nhiệm vụ của đơn

vị, cá nhân...Có thể nói, công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Cục trong tháng 01 tiếp tục được thực hiện một cách hiệu quả.

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Cục

2.1. Văn phòng Cục

- Đã chủ động tham mưu triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản của của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và của Tỉnh ủy, UBND tỉnh Hải Dương đến các đơn vị trực thuộc để tổ chức thực hiện;

- Tiếp nhận và ra quyết định thi hành án kịp thời và đảm bảo đúng thời gian quy định. Trong tháng, đã tiếp nhận 37 bản án, quyết định của Tòa án và 14 yêu cầu thi hành án. Đã tham mưu ban hành 47 QĐTHADS đúng thời gian quy định.

- Thực hiện đầy đủ các loại báo cáo theo định kỳ và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền, trong đó tập trung vào một số báo cáo như: Báo cáo phục vụ Giao ban công tác quý 1/2024 và báo cáo công tác THADS, hành chính, quý 1 năm 2024;

- Tham mưu báo cáo Lãnh đạo Cục một số việc liên quan đến công tác kế toán, như: tổng hợp nhu cầu mua sắm trang thiết bị làm việc của công chức các phòng chuyên môn; việc thực hiện chế độ chính sách, tiền lương, tiền công đối với công chức, người lao động của cơ quan Cục;

- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị, cuộc họp của Cục, các hội nghị trực tuyến của Bộ, của Tổng cục;

- Tham mưu chỉ đạo các đơn vị triển khai thực hiện việc cập nhật Phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS;

- Phối hợp với Viện kiểm sát - Sở Tài chính tiến hành hủy tang vật; tiến hành giao tài sản tịch thu sung công;

- Các nhiệm vụ khác cơ bản hoàn thành theo yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2.2. Kết quả của Phòng TCCB

- Triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS;

- Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành quyết định điều động và bổ nhiệm đối với 04 công chức, lãnh đạo cấp phòng, giao phụ trách Văn phòng, ra quyết định giao nhiệm vụ thủ kho, thủ quỹ, lưu trữ; Thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại đối với 01 Trưởng phòng và 05 Chi cục trưởng; hướng dẫn các đơn vị rà soát quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý, triển khai tới các đơn vị trực thuộc về công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với lớp học chuyên viên, chuyên viên chính, bồi dưỡng quản lý lãnh đạo cấp phòng, cấp vụ, bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp theo chỉ đạo của Tổng cục THADS.

2.3. Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao và kết quả tham mưu cho lãnh đạo Cục trong công tác của phòng, trong tháng, đã tham mưu cho lãnh đạo Cục thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể, như:

** Công tác tiếp công dân:*

Số lượt tiếp công dân: 01 lượt. Cục THADS tỉnh đã công khai lịch tiếp công dân của Thủ trưởng đơn vị tại trụ sở cơ quan. Thủ trưởng cơ quan đã trực tiếp công dân theo định kỳ. Trong tháng 01, Thủ trưởng cơ quan chưa tiếp lượt công dân nào đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo định kỳ hàng tháng.

** Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị*

Tổng số đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị Cục THADS tỉnh đã nhận: 19 đơn, tương ứng 11 việc (do có 08 đơn trùng lặp). Trong đó gồm: 03 đơn khiếu nại; 08 đơn phản ánh, kiến nghị, cụ thể:

- + 06 việc thuộc thẩm quyền của Cục Thi hành án dân sự;
- + 05 việc thuộc thẩm quyền của Chi cục Thi hành án dân sự;
- + 0 việc thuộc thẩm quyền của các cơ quan khác;

Kết quả:

+ Cục THADS tỉnh đã giải quyết 05/06 việc (do có 01 việc khiếu nại của ông Đặng Đức Hậu (Ninh Giang, Hải Dương) vừa nhận đơn ngày 30/01/2024 đang trong thời hạn giải quyết)

+ Các Chi cục THADS cấp huyện đã giải quyết xong: 05/05 việc.

Trong tháng, Phòng Kiểm tra, giải quyết KN, TC đã tham mưu giúp Lãnh đạo Cục ban hành Thông báo về việc không thụ lý khiếu nại vụ Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam Chi nhánh Kinh Môn Hải Dương II; Thông báo về việc không thụ lý khiếu nại vụ bà Đào Thị Huê (Phường Việt Hoà, TP Hải Dương); ban hành Kết luận Nội dung tố cáo vụ bà Trần Thị Thảo (Kinh Môn, Hải Dương); Chuyển đơn cho Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án đơn của ông Nguyễn Văn Hoàng (huyện Đô Lương, tỉnh Nghệ An); đơn của ông Hoàng Đức Sỹ (huyện Nam Sách, tỉnh Hải Dương); chuyển đơn vụ ông Đỗ Văn Nhiên cho Chi cục THADS huyện Bình Giang; đơn bà Nguyễn Thị Chuyển cho Chi cục THADS huyện Cẩm Giàng; đơn bà Nguyễn Thị Nhài, bà Trần Hải Hạnh cho Chi cục THADS thành phố Hải Dương.

** Công tác kiểm tra:*

Phòng đã tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành Kế hoạch kiểm tra và đang dự thảo Kế hoạch tự kiểm tra của Cục THADS tỉnh.

2.4. Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án

- Tiếp tục tập trung tổ chức thi hành các vụ việc THADS thuộc thẩm quyền của Cục, báo gọi đương sự, giải quyết án. Tập trung giải quyết các vụ việc có giá trị lớn, các vụ việc liên quan đến tín dụng Ngân hàng, các vụ việc có điều kiện thi hành án, xác minh phân loại án.

- Rà soát các quy chế, quy chế phối hợp tất cả các lĩnh vực của phòng và triển khai các công việc để tham gia sửa đổi, bổ sung.
- Tham mưu kiện toàn tổ xử lý nợ xấu, ban hành kế hoạch công tác năm 2024.
- Tham mưu xây dựng báo cáo của BCĐTHA.
- Báo cáo tình hình tổ chức THATDNH.
- Tham mưu hướng dẫn nghiệp vụ 2 việc, tập trung giải quyết các vụ việc có đơn thư KNTC.

- Tham mưu chấn chỉnh công tác báo cáo cưỡng chế, cập nhật danh sách án TDNH.

- Chi bộ xây dựng KH kiểm tra giám sát.
 - + Tiếp tục phối hợp với Phòng PC 81 để thực hiện rà soát nơi chấp hành án của người phải thi hành án đang chấp hành hình phạt tù trên toàn tỉnh.
 - + Hoàn thiện hồ sơ giải quyết xong trong tháng để đưa vào lưu trữ.
 - + Chấp hành viên rà soát đối chiếu với kế toán số liệu báo cáo thống kê trích xuất phần mềm báo cáo thụ lý thi hành án. Vào phần mềm bổ sung hồ sơ chưa điều kiện thi hành án.

- Công tác hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ: Tính đến ngày 31/01/2024, đã tiếp nhận 02 văn bản xin ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ của Chi cục THADS cấp huyện. Kết quả, Cục THADS tỉnh đã nghiên cứu và ban hành 02 văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ đạt tỷ lệ 100%.

- Thực hiện một số công việc khác do lãnh đạo giao.

3. Về kết quả tổ chức thi hành án dân sự

3.1. Tại cơ quan Cục

- Tổng số thụ lý: 700 việc = 2.182.045.174.000 đồng, trong đó: Năm 2023 chuyển sang là 408 việc = 2.132.797.143.000 đồng, mới thụ lý 292 việc = 49.248.031.000 đồng.

- Đã ủy thác thi hành án: 02 việc = 58.369.932.000 đồng.

- Tổng số phải thi hành: 698 việc = 2.123.675.242.000 đồng

Trong đó: + Có điều kiện thi hành 434 việc = 653.835.518.000 đồng, chiếm 62,17% về việc và 30,75% về tiền;

+ Chưa có điều kiện thi hành 242 việc = 1.469.839.723.000 đồng, chiếm 37,83% về việc và 69,25% về tiền.

- Đã giải quyết xong 247 việc và 300.543.001.000 đồng. Tỷ lệ giải quyết đạt 56,91% về việc và 45,97% về tiền.

- Số còn phải thi hành 451 việc = 1.823.132.241.000 đồng.

3.2. Toàn tỉnh

***Về việc:**

- Tổng số việc đã thụ lý: 6.319 việc, tăng 930 việc (17,25%) so với cùng kỳ năm 2023. Bao gồm: số cũ chuyển sang: 3.282 việc; số mới thụ lý: 3.037 việc.

Đã uỷ thác: 42 việc.

- Số việc phải thi hành: 6.277 việc, trong đó: số việc có điều kiện là 4.519 việc, chiếm 71,99%; số việc chưa có điều kiện thi hành là 1.749 việc, chiếm 28,01% tổng số việc phải thi hành.

- Đã giải quyết: 2.293 việc, tăng 248 việc (12,12%) so với cùng kỳ năm 2023. Tỷ lệ giải quyết đạt 50,74% so với số việc có điều kiện thi hành, giảm 4,12% so với cùng kỳ năm 2023.

- Số việc chuyển kỳ sau: 3.984 việc, tăng 675 việc so với tổng số việc của năm 2023 chuyển sang 2024.

*Về tiền:

- Tổng số tiền đã thụ lý: 4.511.360.011.000 đồng, tăng 931.476.058.000 đồng (26,01%) so với cùng kỳ năm 2023. Bao gồm: số cũ chuyển sang là 3.681.340.033.000 đồng, số mới thụ lý là 830.019.978.000 đồng. Đã uỷ thác: 122.244.335.000 đồng

- Số tiền phải thi hành: 4.389.115.676.000 đồng, trong đó: số tiền có điều kiện 1.452.501.193.000 đồng, chiếm 33,08%, số tiền chưa có điều kiện thi hành: 2.931.725.649.000 đồng, chiếm 66,92% tổng số tiền phải thi hành.

- Đã giải quyết: 381.028.710.000 đồng, tăng 195.780.004.000 đồng (104,40%) so với cùng kỳ năm 2023. Tỷ lệ giải quyết đạt 26,23% so với số tiền có điều kiện thi hành, tăng 19,12% so với cùng kỳ 2023.

- Số tiền chuyển kỳ sau: 4.008.086.966.000 đồng, tăng 634.962.295.000 đồng (18,79%) so với tổng số tiền của năm 2023 chuyển sang 2024.

4. Về tình hình chung ở các Chi cục

Trên cơ sở báo cáo các tuần của các Chi cục và theo dõi chỉ đạo trực tiếp của Lãnh đạo Cục, cho thấy trong tháng 01/2024, các Chi cục đã tập trung bắt tay ngay vào việc thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch công tác năm 2024; một số đơn vị đã thực hiện việc tác nghiệp thường xuyên đối với hồ sơ thi hành án, nhất là những hồ sơ đang trong quá trình thẩm định giá, bán đấu giá tài sản kê biên...

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, việc thực hiện nhiệm vụ tháng 01 vẫn còn một số tồn tại, hạn chế đó là:

1. Kết quả thực hiện một số công việc còn chậm, chưa đạt yêu cầu đề ra.
2. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương ở một số đơn vị, cá nhân chưa thực sự nghiêm túc.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI

Trong tháng 02 và thời gian tiếp theo, tiếp tục tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Cục, các đơn vị tiếp tục chủ động triển khai thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao đồng thời tập trung vào một số nhiệm vụ sau đây:

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, của tỉnh liên quan đến lĩnh vực thi hành án dân sự, thi hành án hành chính, trong đó lưu ý việc quán triệt các chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và Chỉ thị của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác THADS, THAHC năm 2024;

2. Tiếp tục triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và Quyết định của Tổng cục THADS, của Cục về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác năm 2024.

3. Tiếp tục bám sát cơ sở, xác định địa bàn trọng điểm: cơ quan Cục, Chi cục THADS thành phố Hải Dương, thị xã Kinh Môn, huyện Kim Thành..., các vụ việc trọng điểm ảnh hưởng, tác động đến chỉ tiêu nhiệm vụ để theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc các Chấp hành viên trong việc thực hiện kế hoạch tổ chức thi hành án, tập trung xử lý tài sản của các vụ việc: án kinh tế tham nhũng, án có giá trị lớn, án có điều kiện trên 1 năm chưa thi hành.

Phối hợp với Ngân hàng Nhà nước; Trại Giam Hoàng Tiên; Bảo hiểm xã hội thực hiện rà soát sửa đổi, bổ sung Quy chế phối hợp, nhằm tháo gỡ những vướng mắc, bất cập trong việc thi hành án;

4. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ công tác tổ chức, cán bộ; xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ năm 2024, tăng cường chấn chỉnh kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ, tác phong lễ lối, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ công chức và người lao động trong toàn tỉnh, trước hết tại các đơn vị thuộc Cục; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các đơn vị;

5. Chỉ đạo Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra theo Quy chế, tăng cường công tác tự kiểm tra trong nội bộ nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời các vi phạm trong hoạt động chuyên môn nghiệp vụ; thực hiện tốt công tác tiếp công dân tại trụ sở cơ quan, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp, hạn chế đến mức thấp nhất đơn thư khiếu nại, tố cáo phát sinh trong quá trình tổ chức THADS;

6. Tiếp tục thực hiện các thủ tục đầu tư công giai đoạn 2022-2025; nâng cao việc quản lý cơ sở vật chất, sử dụng kinh phí, trang thiết bị và phương tiện làm việc tiết kiệm, hiệu quả; tiếp tục phối hợp với Viện KSND, Tòa án nhân dân 2 cấp rà soát các khoản tiền, tang vật tài sản tồn để xử lý theo quy định; thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thường xuyên xây dựng văn bản trên môi trường mạng, ký số qua Hệ thống văn bản và điều hành;

7. Rà soát các Quy chế của đơn vị để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định của nhà nước, của Ngành, sát với tình hình thực tế, trong đó lưu ý đến thực hiện có hiệu quả các Quy chế đã ban hành;

8. Tiếp tục quan tâm làm tốt công tác xây dựng tổ chức Đảng, đoàn thể trong cơ quan THADS, phát huy sức mạnh của các tổ chức này nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng 01 và một số nhiệm vụ cần tập trung chỉ đạo trong tháng 02 năm 2024./

Nơi nhận:

- Tổng cục trưởng (để báo cáo);
- Phó TCT Nguyễn Văn Sơn (để báo cáo);
- Cục trưởng (để báo cáo);
- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, tp, tx;
- Lưu VT.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Đoàn Đình Chiến